



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 № 440

Об утверждении Положения «О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

В целях координации работы и обеспечения деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, информации, коммуникации и экстренных служб, руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» (прилагается).

2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 04.04.2019 № 458 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О работе Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, нормативных правовых документов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, беспрепятственного доступа инвалидов к информации, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Положение определяет порядок и регламент работы Межведомственного координационного совета по организации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Координационный совет), его задачи, функции и полномочия.

I. Общие положения

1. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах инвалидов, подписанной Российской Федерацией в 2008 году, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, деятельность которого направлена на формирование, координирование и реализацию мероприятий, обеспечивающих доступную для инвалидов городскую среду, беспрепятственный доступ инвалидов к информации.

3. Координационный совет обеспечивает межведомственную координацию деятельности структурных подразделений администрации Снежинского городского округа, осуществление взаимосвязи с общественными объединениями инвалидов и другими организациями и учреждениями в решении проблем инвалидов и маломобильных групп населения.

4. Координационный совет обеспечивает решение вопросов по организации доступности городской среды для инвалидов разных категорий и разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

5. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

6. По итогам заседания Координационного совета принимается решение, обязательное к исполнению всеми членами Координационного совета и руководителями рабочих групп.

7. Координационный совет утверждает и представляет на утверждение главе Снежинского городского округа Реестр объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Реестр).

8. По вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов, Координационный совет вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе Снежинского городского округа, в Собрание депутатов Снежинского городского округа.

9. Участие членов Координационного совета в его заседаниях является обязательным.

II. Общие положения деятельности рабочих групп Координационного совета

10. В составе Координационного совета создаются рабочие группы в различных сферах деятельности в целях непосредственного проведения инвентаризации, анкетирования и паспортизации объектов, заполнения паспортов их доступности для маломобильных групп населения, выполнения адресных программ (планов) адаптации объектов в целях обеспечения их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

11. Руководителями рабочих групп по различным сферам деятельности Снежинского городского округа назначаются члены Координационного совета постановлением администрации Снежинского городского округа.

12. Руководители рабочих групп:

– организуют подготовку и проведение инвентаризации объектов социальной инфраструктуры (своей сферы деятельности);

– организуют анкетирование и паспортизацию объектов социальной инфраструктуры;

– организуют в части своих полномочий своевременную подготовку отчетов по запросам органов власти субъекта Российской Федерации, иных уполномоченных и надзорных органов, председателя и заместителя председателя Координационного совета;

– при внесении изменений в паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры по мере исполнения Плана адаптации по объектам актуализируют информацию о состоянии доступности объектов

своей сферы деятельности на интернет-портале «Жить вместе» в разделе «Карта доступности субъекта РФ».

13. Основанием для внесения объекта в Реестр является проведение анкетирования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры и решения Координационного совета, принятое большинством голосов, о необходимости внесения объекта в Реестр.

III. Функции отдельных уполномоченных органов в составе Координационного совета

14. Функции и полномочия по организации деятельности в Снежинском городском округе в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения определяются постановлением администрации Снежинского городского округа, а именно:

а) Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» является уполномоченным органом в части:

– разработки, координации деятельности по исполнению муниципальной Программы «Доступная среда» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.02.2022 № 128 (далее – Программа) в соответствии с Порядком разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.02.2022 № 251 (далее – Порядок разработки и утверждения муниципальных программ);

– оценки эффективности реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.10.2015 № 1310;

– ведения и актуализации Реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения по Снежинскому городскому округу;

– обеспечения организационно-технической деятельности Координационного совета (оформление решений, протоколов заседаний Координационного совета, их рассылка);

б) управление градостроительства администрации города Снежинска является уполномоченным органом в части:

– разработки, реализации, внесения изменений и мониторинга результатов «Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Снежинском городском округе», в том числе составления отчетов о его

реализации по запросам органов власти субъекта Российской Федерации и иных уполномоченных и надзорных органов;

– организации работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» в части:

– ведения реестра обращений граждан, взаимодействие с заявителями, подготовка ответов на обращения граждан;

– организации проведения обследования жилого помещения по адресу проживания инвалида;

– оформления акта обследования жилого помещения, в котором проживает инвалид;

– подготовки заключения о возможности либо об отсутствии возможности приспособления жилого помещения, с учетом потребностей инвалида;

– передачи в МКУ «УГХ СГО» документов для дальнейшего расчета потребности в финансовых ресурсах, и проведения работ по приспособлению жилого помещения, с учетом потребностей инвалида;

в) Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» является уполномоченным органом в части:

– осуществления расчета потребности в финансовых ресурсах, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в акте обследования, по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества с учетом потребностей инвалида;

– оформления решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) проведения работ по приспособлению жилого помещения, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

– предоставления в МКУ «УСЗН г. Снежинска» расчетов, подтверждающих необходимый объем финансирования по программным мероприятиям, отчетов об исполнении мероприятий, в порядке и в сроки, установленные нормативными актами по разработке проекта бюджета, Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ;

– организации проведения и контроля выполнения работ по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов.

IV. Полномочия Координационного совета

15. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач:

- рассматривает на своих заседаниях вопросы и предложения в пределах своей компетенции и принимает решения по рассматриваемым вопросам, которые оформляются протоколом;

- анализирует ситуацию в сфере обеспечения доступности городской среды для инвалидов и других маломобильных групп населения и вносит предложения по обеспечению доступности городской среды;

- изучает и распространяет опыт других регионов и городов Российской Федерации в решении проблем доступности городской среды;

- содействует реализации и внедрению в практику новейших научно-технических разработок, методик, связанных с решением проблем доступности городской среды для инвалидов;

- анализирует эффективность работы соответствующих ведомств и организаций по решению проблем инвалидов;

- изучает и анализирует предложения общественных организаций по решению актуальных проблем инвалидов и принимает соответствующие решения;

- проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов местного самоуправления и государственной власти, общественных объединений инвалидов;

- запрашивает и получает в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- заслушивает на заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления (руководители рабочих групп), а также иных юридических лиц вне зависимости от формы собственности, по вопросам, связанным с решением проблем доступности городской среды для инвалидов.

V. Организация деятельности Координационного совета

16. Координационный совет создается и реорганизуется на основании постановления администрации Снежинского городского округа.

17. Состав может меняться в соответствии с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления и других организациях, и учреждениях, представители которых входят в состав Координационного совета.

18. Координационный совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Координационного совета и секретаря Координационного совета.

19. Общее руководство Координационным советом осуществляет глава Снежинского городского округа, председатель Координационного совета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Координационного совета.

20. Председатель Координационного совета:

- организует работу Координационного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Координационного совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений, принятых на Координационном совете;
- назначает руководителей рабочих групп;
- утверждает повестку заседания Координационного совета.

21. Заместители председателя Координационного совета:

- по поручению председателя Координационного совета председательствуют на заседаниях Координационного совета в его отсутствие;
- подписывают повестку заседания Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета;
- подписывают решения, протоколы заседаний и другие документы Координационного совета в случае, если они председательствуют на заседании.

22. Члены Координационного совета обязаны:

- присутствовать на заседании Координационного совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании Координационного совета заблаговременно извещать об этом секретаря Координационного совета;
- в случае необходимости направлять секретарю Координационного совета свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

23. Ответственный секретарь Координационного совета информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения заседания и повестке заседания Координационного совета.

24. Заседания Координационного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

25. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Координационного совета.

26. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Координационного совета.

27. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, оформляются протоколами, с указанием даты, содержанием рассматриваемых вопросов, сведениями о явке членов Координационного совета, которые подписывает председатель Координационного совета или

один из его заместителей, председательствующий на заседании. Подготовку и оформление решений и протоколов заседания Координационного совета осуществляет ответственный секретарь.

28. Копии решений и протоколов заседаний Координационного совета рассылаются ответственным секретарем всем его членам совета в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

29. Решения Координационного совета являются обязательными для исполнения всеми членами Координационного совета в установленные решением сроки.

30. Контроль за выполнением решений Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета, заместители председателя.

31. Председатель и заместители председателя Координационного совета несут ответственность за организацию работы Координационного совета.

32. Прекращение деятельности Координационного совета осуществляется по решению Главы Снежинского городского округа.